

**Краевое государственное казенное
учреждение «Организация,
осуществляющая обучение, для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Детский дом № 12»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КЕКУ Детский дом 12
№ 129 Д от « 12 » 12 2018г

г. Амурск

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПЕДАГОГ ПСИХОЛОГ службы по профилактике социального сиротства Отдела по семейному устройству воспитанников и постинтернатному сопровождению выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики.

1.2. Педагог психолог относится к категории специалистов.

1.3. На должность педагога психолога службы по профилактике социального сиротства (далее по тексту Служба) Отдела по семейному устройству воспитанников и постинтернатному сопровождению выпускников (далее по тексту Отдел) принимается лицо, имеющее среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология», или высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология».

1.4. На должность педагога психолога в соответствии с требованиями ст.331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или не погашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Педагог психолог Службы принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

1.6. В своей деятельности педагог психолог Службы руководствуется Уставом детского дома, локальными правовыми актами учреждения (в том числе: Правилами внутреннего распорядка, положением о профессиональной этике, настоящей должностной инструкцией), а также Конституцией РФ, решениями правительства РФ, органов управления образования и воспитания детей, охраны прав детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, Конвенцией о правах ребенка, трудовым и гражданским законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором.

1.7. Педагог-психолог Службы должен знать и уметь применять:

1.7.1. Действующее законодательство Российской Федерации и Хабаровского края в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан;

1.7.2. Конвенцию о правах ребенка;

1.7.3. Декларацию прав человека;

1.7.4. Основы социальной политики, права, трудового и семейного законодательства;

1.7.5. Общую психологию, педагогическую психологию личности, дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

1.7.6. Общую педагогику;

1.7.7. Основы валеологии и социальной гигиены;

1.7.8. Социально-педагогические и диагностические методики;

1.7.9. Этический кодекс психолога;

1.7.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности;

1.7.11. Основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием.

1.8. Педагог-психолог Службы подчиняется непосредственно начальнику Отдела.

1.9. На время отсутствия педагога психолога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Обязанности

2.1. Педагог-психолог Службы выполняет должностные обязанности:

2.1.1. Осуществляет первый прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

2.1.2. Участвует в выявлении несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в проведении обследования условий жизни детей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства и их семей.

2.1.3. Участвует в подготовке соглашения о сопровождении семьи, с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав др., для восстановления родителей в родительских правах и возвращении им детей, в подготовке и реализации индивидуального плана сопровождения семьи и дополнений к нему.

2.1.4. Организует коррекционно-реабилитационную работу с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав др., для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и возвращении им детей.

2.1.5. Оказывает индивидуальные и семейные консультационные услуги, проводит диагностику психофизического состояния родителей и несовершеннолетних детей.

2.1.6. Разрабатывает и проводит тренинги, направленные на гармонизацию детско-родительских отношений, формирование коммуникативных навыков у детей, повышение у них уровня самооценки, развитие творческого потенциала, и т.д.

2.1.7. Проводит работу по повышению или формированию психологической культуры родителей несовершеннолетних детей.

2.1.8. Проводит психолого-педагогическую подготовку детей к возврату в кровную семью путем формирования позитивной мотивации общения, уверенности в себе, навыков бесконфликтного взаимодействия и совместной деятельности.

2.1.9. Принимает участие в разработке и проведении мероприятий с кровными семьями, в том числе с семьями воспитанников Учреждения.

2.1.10. Ведет документацию по установленной форме, обобщает полученные в результате работы данные.

2.1.11. Принимает участие в подготовке материалов для СМИ, направленных на профилактику утраты детьми родительского попечения, возвращения детей в кровную семью.

2.1.13. Принимает участие в разработке буклетов, листовок, иных информационных материалов по направлению деятельности Службы.

2.1.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по организации и проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы детского дома.

2.2. Педагог-психолог Службы обязан:

2.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

2.2.2. В решении профессиональных вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития.

2.2.3. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2.4. Систематически повышать профессиональный уровень квалификации, проходить обязательную аттестацию.

2.2.5. Соблюдать требования конфиденциальности в отношении информации, полученной в процессе исполнения должностных обязанностей, не разглашать сведения, относящиеся к персональным данным сотрудников, граждан, воспитанников, ставших известным ему в силу исполнения им своих должностных обязанностей.

2.2.6. Соблюдать этические нормы поведения в коллективе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

2.2.7. Проходить периодические медицинские осмотры.

3. Права

Педагог-психолог Службы имеет права в пределах своей компетенции:

3.1. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, с критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение начальника Отдела предложения по улучшению деятельности Службы и совершенствованию методов работы, вносить предложения при составлении планов работы Службы.

3.3. Запрашивать лично или по поручению начальника Отдела от специалистов и структурных подразделений Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать по согласованию с начальником Отдела специалистов всех структурных подразделений Учреждения к решению задач, возложенных на него.

3.5. Требовать от начальника Отдела обеспечения условий деятельности в соответствии с обязанностями, определенными настоящей должностной инструкцией.

3.6. На повышение профессиональной компетентности (прохождение курсов, семинаров, участие в конкурсах и т.д.).

3.7. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством порядке педагог-психолог Службы несет дисциплинарную ответственность за жизнь и здоровье детей во время индивидуальных и групповых консультаций и иных видов занятий.

4.2. Педагог-психолог Службы несет дисциплинарную ответственность:

4.2.1.За не выполнение и (или) несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей

4.2.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

4.2.3. За совершение аморального поступка

4.2.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с педагогом психологом Службы является применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над лицами.

4.4. Педагог-психолог Службы несет материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине Учреждению в соответствии с Трудовым кодексом РФ

Начальник Отдела

John

Г.М. Утробина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

John

М.Г. Кудапина

Председатель ПК

Председатель ПК
Протокол № 14 от « 29 » 19 2018 г.

Г.Г. Онукриенко

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр на руки получен.